



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ

Γενική Διεύθυνση.

Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών.

Τμήμα Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων.

Ταχ. Διεύθ.: Κολιάτσου 32.

Τ. Κ.: 20131 Κόρινθος.

Τηλ. 27413 61031,61081

Fax: 27413 61057

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Κόρινθος, 03 Δεκεμβρίου 2020

Αριθ. Πρωτ.: 37206

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Πρόσληψη προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, διάρκειας έως δυο (2) μηνών στον Δήμο Κορινθίων, για την κάλυψη εκτάκτων αναγκών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

Ο Δήμαρχος Κορινθίων,

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87 Α'), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 206 του ν. 3584/2007, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 14 της παρ. 2 περιπτ. ιε του ν.2190/1994, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του ν.3812/2009.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 51 παρ. 2 του ν. 4647/2019, ρυθμίσεις σχετικά με δημοτικά τέλη, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 69 § 2 του Ν. 4722/2020 (Α' 177), ρυθμίσεις για την υποβολή και εκκαθάριση δηλώσεων διόρθωσης τετραγωνικών.
6. Τις διατάξεις του άρθρου 51 του Ν. 4753/20 (ΦΕΚ 227 Α') σύμφωνα με την οποία: "Η ισχύς του τρίτου εδαφίου της παρ. 2 του άρθρου 51 του ν. 4647/2019 (Α' 204), ως προς την προθεσμία εκκαθάρισης των δηλώσεων από τις Οικονομικές Υπηρεσίες των Δήμων, παρατείνεται έως την 31η.1.2021."
7. Τη με αριθμ 55/563/2020 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κορινθίων σχετικά με την πρόσληψη προσωπικού για την κάλυψη εκτάκτων αναγκών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Κορινθίων.
8. Την υπ' αριθμ. 35854/23-11-2020 βεβαίωση της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου για την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας του υπό πρόσληψη προσωπικού της παρούσας ανακοίνωσης.

Ανακοινώνει:

Την πρόσληψη, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου διάρκειας έως δυο (2) μηνών, συνολικά τριών (3) ατόμων για την κάλυψη εκτάκτων αναγκών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Κορινθίων, ανά ειδικότητα, αριθμό ατόμων και με τα αντίστοιχα απαιτούμενα προσόντα που αναγράφονται παρακάτω:

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης)			
Κωδικός θέσης	Ειδικότητα	Αριθμός ατόμων	Χρονική Διάρκεια.
101	ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών	2	Έως 2 μήνες
102	ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	1	Έως 2 μήνες

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)	
Κωδικός θέσης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
101	<p>A) Πτυχίο ή δίπλωμα τμήματος Πολιτικών Έργων Υποδομής ή Πολιτικών Δομικών Έργων ή Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. ή Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. και Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. - Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΤΕΙ ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ή το ομώνυμο ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ΚΑΤΕΕ ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.</p> <p>B) Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.</p>
102	<p>A) Πτυχίο ή δίπλωμα Βιβλιοθηκονομίας ή Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης ή Διαχείρισης Πληροφοριών ή Διεθνούς Εμπορίου ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων - Διοίκηση Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Κοινωνικών- Συνεταιριστικών Επιχειρήσεων και Οργανώσεων ή Διοίκησης και Διαχείρισης Έργων ή Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών - Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή Διοίκησης Επιχειρήσεων - Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή Διοίκησης Συστημάτων Εφοδιασμού ή Διοίκησης Παραγωγικών Μονάδων ή Διοικητικής Τεχνολογίας ή Δημοσίων Σχέσεων και Επικοινωνίας ή Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας Τ.Ε. ή Ελεγκτικών και Ασφαλιστικών Εργασιών ή Εμπορίας και Διαφήμισης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων - Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Επιχειρήσεων Φιλοξενίας ή Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων ή Εφαρμογών Ξένων Γλωσσών στη Διοίκηση και στο Εμπόριο ή Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία ή Λογιστικής ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων και Μεταφορών ή Πληροφορικής και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης ή Διοίκησης Οικονομίας & Επικοινωνίας Πολιτιστικών & Τουριστικών Μονάδων ή Στελεχών Συνεταιριστικών Οργανώσεων και Εκμεταλλεύσεων ή Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών - Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης ή Τουριστικών Επιχειρήσεων ή Τεχνολογίας και Οργάνωσης Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων ή Τυποποίησης και Διακίνησης Προϊόντων ή Χρηματοοικονομικής και Ασφαλιστικής ή Χρηματοοικονομικής και Ελεγκτικής ή Χρηματοοικονομικών Εφαρμογών ή Χρηματοοικονομικών Υπηρεσιών – Επιχειρήσεων στις Ανατολικοευρωπαϊκές Χώρες ή Επιχειρησιακής Πληροφορικής ΤΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ή το ομώνυμο πτυχίο ΚΑΤΕΕ ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.</p> <p>B) Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.</p>

ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

1. Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι ηλικίας από 18 έως 65 ετών.

2. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της ειδικότητας που επιλέγουν.

3. Να μην έχουν κώλυμα κατά τα άρθρα 16 & 17 του Ν.3584/07 (ποινική καταδίκη, υποδικία στέριση ή επικουρική δικαστική συμπαράσταση, απόλυση από άλλη θέση για πειθαρχικούς λόγους).

ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν υποχρεωτικά τα εξής δικαιολογητικά :

- Αίτηση (με αναγραφή του κωδικού της θέσης).
- Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή άλλο δημόσιο έγγραφο από το οποίο να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας.
- Αντίγραφο των κατά περίπτωση απαιτούμενων τίτλων σπουδών κλπ προσόντων.
- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι δεν έχουν κώλυμα κατά τα άρθρα 16 & 17 του Ν. 3584/2007.

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ

Ανάρτηση ολόκληρης της Ανακοίνωσης να γίνει στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος (Κολιάτσου 32) συντασσόμενου σχετικού πρακτικού ανάρτησης, στην ιστοσελίδα του Δήμου και στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν τη σχετική αίτηση με τα συνημμένα δικαιολογητικά και να την υποβάλλουν, **εντός προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών, από την 04/12/2020 έως την 08/12/2020**, ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση a.fili@korinthos.gr ή m.barbarousi@korinthos.gr

Ο Δήμαρχος

Βασίλειος Νανόπουλος